

Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.

11-015 Olsztynek

Ul. Górna 1

Zatrudni pracownika na stanowisko:

Specjalista/Specjalistka ds. Kadr i Płac

Zakres obowiązków

- Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych w Zakładzie w imieniu pracodawcy
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z nawiązaniem, przebiegiem oraz rozwiązaniem stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych
- Przygotowywanie i rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych
- Rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich
- Sporządzanie raportów i deklaracji ZUS, PIT 4, PIT 11, GUS oraz PPK
- Przygotowanie danych do PFRON
- Monitorowanie ważności orzeczeń lekarskich, szkoleń BHP
- Zaopatrywanie pracowników w środki BHP
- Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem grupowym pracowników
- Przygotowywanie raportów i zestawień dla kadry zarządzającej
- Prowadzenie innych spraw zleconych przez głównego księgowego
- Prowadzenie kasy

Od kandydatów oczekujemy

- Ukończonych studiów wyższych
- Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na analogicznym stanowisku
- Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz rzetelność w wykonywaniu obowiązków
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej
- Znajomość pakietu MS Office

Oferujemy

- Zatrudniamy naszych Pracowników w oparciu o stabilną umowę o pracę
- Niezbędne narzędzia do pracy
- Zapewniamy naszym Pracownikom różnorodne benefity pozapłacowe (ZFŚS, KZP, dofinansowanie do imprez pracowniczych)
- Możliwość rozwoju poprzez szkolenia

Wymagane dokumenty

- List motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (do wglądu)
- Podpisana klauzula RODO

Dokumenty należy składać mailowo na adres: gospodarkakomunalna@wp.pl , listownie lub osobiście w siedzibie Firmy.

Gospodarka Komunalna Sp. z o.o., ul. Górna 1, 11-015 Olsztynek.

Termin składania ofert do: 01.09.2023

Prezes Zarządu



Grzegorz Szulc

KLAUZULA RODO

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach przesłanych w odpowiedzi na ofertę pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Gospodarkę komunalną Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynku zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie O Ochronie Danych)” Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynku przy ul. Górnej 1 (dalej zwana Administratorem). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem maciej.zolnowski@cbi24.pl lub pod nr telefonu + 48 576 -668 - 007 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 221 § 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast pozostałe dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych (jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy) na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. "dane wrażliwe") konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Pani/Pana dane osobowe zawarte w przekazanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji Państwa dane będą powierzone przez Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. celem zarządzania procesem rekrutacji oraz podmiotom które świadczą usługi informatyczne w imieniu na rzecz i Administratora. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest dobrowolne. Dane nie będą przetwarzane poza EOG.

